



GRAYMONT

AFFICHAGE DE POSTE

Commis à la Collection et Analyste de crédit

LOCALISATION : Richmond, BC

À PROPOS DE L'IMMIGRATION: Si vous posez votre candidature à un poste dans un autre pays, veuillez noter que le poste et votre candidature seront examinés en tenant compte d'une immigration possible.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS :

- Responsable de la collection et du crédit pour le groupe Graymont
- Aide à déterminer et évaluer les limites de crédit en utilisant les antécédents de crédit à l'interne et des références fournies par les banques, Dun & Bradstreet, pour les clients
- Maintenir le journal d'activité d'appels aux clients
- Personne-ressource auprès des départements des ventes et de finance
- Réconcilier, rechercher et résoudre les disparités entre les factures et les paiements
- Participer aux réunions mensuelles pour passer les comptes clients en revue avec l'Administrateur du Crédit, le Vice Président Régional des Ventes, etc.
- Préparer et expédier les relevés de comptes mensuels
- Créer et maintenir le carnet d'adresses des clients
- Relève pour l'application des chèques sur les comptes des clients
- Autres responsabilités selon les besoins

QUALIFICATIONS :

- 2 à 3 ans d'expérience aux comptes recevables
- Bonne capacité d'analyse et souci du détail
- Connaissance de l'informatique (suite Microsoft Office et JDEdwards)
- Sens de l'organisation et facilité à travailler seul ou en équipe
- Appréciation des dates butoirs
- A l'aise dans un environnement en croissance rapide
- Bilinguisme requis (Anglais et Français; oral et écrit)

Veuillez faire parvenir votre C.V. à Julie King par courriel à jking@graymont.com.